

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МОУ Детского сада № 7

«Долина детства»

Протокол № 4 от 31.09.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 7

«Долина детства»

И.А. Юрова

Приказ № от 1.09.2023 г.

Положение о рабочей программе образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФООП ДО), образовательной программой дошкольного образования МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» (далее – ОП ДО).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативно- управленческий документ МОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочие программы разрабатываются всеми педагогами МОУ и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ОП ДО.

1.4. Программа разрабатывается с учетом специфики образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП). Включает в себя образовательную деятельность с детьми раннего и дошкольного возраста по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» для каждой возрастной ступени.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога образовательного учреждения, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой возрастной группа содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. Программа разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечении гаранта качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей.

1.7. Положение подлежит применению всеми педагогами, осуществляющими дополнительное образование.

1.8. За качеством реализации программы дополнительного образования осуществляет должностной контроль администрация МОУ.

1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения

изменений.

2. Цель и задачи Программы.

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования, организация и управление образовательным процессом, повышения качества образования детей на каждом этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

Задачи программы:

определение содержания, форм, методов, организации образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в дошкольных группах МОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента, запросов родителей (законных представителей).

3. Структура и составляющие Программы.

3.1. Структура рабочей программы педагога является формой представления 5 образовательных областей как целостной системы.

3.2 Рабочая программа педагога (воспитателя, учителя-логопеда группы компенсирующей направленности, музыкального руководителя, физкультурного инструктора, педагога - психолога

Программа включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Титульный лист

- Полное наименование ДОО
- Сведение о принятии на Педагогическом совете и утверждении документа руководителем ДОО
- Название рабочей программы
- Адресность (возрастная группа)
- Срок реализации
- Место нахождения, год составления рабочей программы)

3.2.2. Пояснительная записка (структурный элемент рабочей программы, раскрывающей цели, задачи, принципы и подходы к формированию программы.

3.2.3 Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры образования дошкольного или раннего возраста), система диагностики

3.2.4 Задачи и содержание образования по образовательным областям

3.2.5. Режим и распорядок дня (На теплое и холодное время года, с расписанием перечня и продолжительности основных режимных моментов) физкультурно-оздоровительной деятельности, режим двигательной активности и комплекс закаливающих мероприятий

3.2.6. Учебный план (перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий)

3.2.7. Календарно-тематическое планирование

3.2.8. Взаимодействие с родителями

3.2.9. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.2.10. Программно-методическое обеспечение рабочей программы

4. Разработки Рабочей программы педагога строится с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализации образовательного процесса;
- современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации предметно-пространственной среды;
- системы мониторинга

5 Требования к содержанию Программы.

Программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Программы.

Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: Times New Roman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

6. Рассмотрение и утверждение Программы.

6.1. Программа рассматривается на педагогическом совете МОУ:

Программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до 01 сентября учебного года

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и Уставу МОУ;

Утверждение Программы заведующим МОУ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года

7. Изменения и дополнения к рабочей программе

7.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в рабочую программу

- Обновление списка литературы
- Появление детей с ОВЗ и детей –инвалидов
- Предложения Педагогического совета, администрации ДОО и иное

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом

8.2. Старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией программ образовательной деятельности;

8.3. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов

Положение действует до замены новым

Положение разработал:

Заведующий МОУ Детский сад № 7 И.А.Юрова